

**Министерство сельского хозяйства Российской Федерации**  
**Трубчевский аграрный колледж -**  
**филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования**  
**«Брянский государственный аграрный университет»**

*Рассмотрена на заседании Ученого совета ВУЗа  
протокол № 10 от 11.05.2022 г.*



Утверждаю:

Ректор ФГБОУ ВО  
Брянский ГАУ  
Н. М. Белоус

11.05.2022 года

**ППССЗ - ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА**

**по специальности**

***21.02.05 Земельно-имущественные отношения***

**Квалификация: Специалист по земельно-имущественным отношениям**

**По программе базовой подготовки**

**Нормативный срок освоения ППССЗ  
на базе основного общего образования  
2 года 10 месяцев**

**Брянская область, 2022 г**

Программа подготовки специалистов среднего звена специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения на 2022-2023 учебный год, разработана в соответствии с ФГОС СПО, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.05.2014 N 486

**Организация-разработчик:**

Трубчевский аграрный колледж-филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Брянский государственный аграрный университет»

**Разработчики:**

1. Данченко Лилия Николаевна, заместитель директора по учебной работе, заслуженный учитель Российской Федерации;
2. Резутина Ирина Игоревна, заместитель директора по практическому обучению и трудоустройству студентов, преподаватель высшей квалификационной категории;
3. Лопаткин Валентин Владимирович, председатель ЦМК общеобразовательных и технических дисциплин, преподаватель высшей квалификационной категории;
4. Цибуля Татьяна Викторовна, председатель ЦМК зооветеринарных и социально-экономических дисциплин, преподаватель высшей квалификационной категории.

**СОВМЕСТНО:**

«Организация»

ГБУ «Брянскоблтехинвентаризация»

Заведующая межрайонным отделением №6

Лупекина Н. А.

11.05.2022г

(м.п.)



**СОГЛАСОВАНО:**

«Организация»

ГКУ БО «Трубчевское районное управление сельского хозяйства»

Начальник М. В. Самков

11.05.2022г

(м.п.)



## Рецензия

Программа подготовки специалистов среднего звена (далее ППССЗ) по специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования, утвержденного Приказом Министерства образования и науки РФ от 12 мая 2014 г. N 486 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения».

Область профессиональной деятельности выпускников: управление земельно-имущественным комплексом; осуществление кадастровых отношений; картографо-геодезическое сопровождение земельно-имущественных отношений; определение стоимости недвижимого имущества.

Программа подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) ориентирована на реализацию следующих принципов:

- деятельностный и практикоориентированный характер учебной деятельности в процессе освоения ППССЗ;
- приоритет самостоятельной деятельности студентов;
- ориентация при определении содержания образования на запросы работодателей и потребителей;
- связь теоретической и практической подготовки СПО;
- ориентация на формирование готовности обучающихся к самостоятельному принятию профессиональных решений, как в типичных, так и в нетрадиционных ситуациях.

В ППССЗ должным образом прослеживаются результаты освоения дисциплин и профессиональных модулей. Структура и содержание ППССЗ отвечает требованиям ФГОС СПО.

В соответствии с условиями реализации ППССЗ правильно отражены:

-общие требования к организации образовательного процесса -требования к минимальному материально- техническому обеспечению -  
оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета

- оборудование лабораторий и рабочих мест лабораторий - информационное обеспечение обучения
- ежегодное обновление ППССЗ с учетом запросов работодателей, особенностей развития региона, культуры, науки, экономики, техники, технологий и социальной сферы в рамках, установленных настоящим ФГОС СПО;
- оценку качества освоения ППССЗ: текущий контроль успеваемости, промежуточную и государственную итоговую аттестации обучающихся, ФОСЫ;
- формирование конкретных видов деятельности, к которым готовится обучающийся, соответствующих присваиваемой квалификации, определение содержания образовательной программы, разрабатываемой образовательной организацией совместно с заинтересованными работодателями;
- учебно-методическую документацию и базы прохождения практики;
- эффективную самостоятельную работу обучающихся в сочетании с совершенствованием управления ею со стороны преподавателей и мастеров производственного обучения;
- ППССЗ предусматривает изучение следующих учебных циклов: общего гуманитарного и социально-экономического; математического и общего естественнонаучного; профессионального. Разделов: учебная практика; производственная практика (по профилю специальности); производственная практика (преддипломная); промежуточная аттестация; государственная итоговая аттестация. Обозначены пути приобретения Общих и Профессиональных компетенций;

- формирование социокультурной среды, создание условий, необходимых для всестороннего развития и социализации личности, сохранения здоровья обучающихся, способствование развитию воспитательного компонента образовательного процесса, включая развитие студенческого самоуправления, участие обучающихся в работе творческих коллективов общественных организаций, спортивных и творческих клубов

**Вывод:** Данная Программа составлена в соответствии с ФГОС СПО, отвечает современным требованиям подготовки специалистов среднего звена и может быть использована в учебном процессе при подготовке обучающихся по специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения

СОГЛАСОВАНО:

«Организация»

ГБУ «Брянскоблтехинвентаризация»

Заведующая межрайонным отделением №6 \_\_\_\_\_ Лупекина Н. А.

11.05.2022г

(м.п.)





**Обновление Программы подготовки специалистов среднего звена,  
утвержденной ректором университета 11 мая 2022 года.**

**Дополнения и изменения к Программе подготовки специалистов  
среднего звена на 2023- 2024 учебный год по специальности 21.02.05  
*Земельно-имущественные отношения.***

В Программу подготовки специалистов среднего звена внесены следующие изменения:

- 1. В рабочих программах УД, ПМ, УП, ПП отредактированы списки литературы с учетом нового поступления в библиотечный фонд.*
- 2. Обновлены темы курсовых работ и ВКР.*
- 3. Внесены изменения в кадровый состав на 2023-2024 уч. год.*
- 4. Внесены изменения в ФОС дисциплин, ПМ, практик.*
- 5. Обновлена база предприятий для прохождения обучающимися практик.*
- 6. Обновлены учебно-методические и информационные материалы.*
- 7. Обновлена материально-техническая база филиала.*

Дополнения и изменения в программу подготовки специалистов среднего звена по специальности 21.02.05 *Земельно-имущественные отношения* обсуждены на заседании методического Совета филиала

**Изменения и дополнения согласованы**

От работодателя: ГБУ «Брянскоблтехинвентаризация»

(наименование организации/предприятия)

Заведующая межрайонным отделением №6

Н. А. Лупекина

(Ф.И.О., должность, подпись)



**РАЗДЕЛ 1**  
**ОСНОВНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА СРЕДНЕГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

<b>1.</b>	<b>Общие положения</b>		7
	1.1.	Программа подготовки специалистов среднего звена	7
	1.2.	Нормативные документы для разработки ППССЗ	7
	1.3.	Общая характеристика ППССЗ	8
	1.3.1.	Цель (миссия) ППССЗ	8
	1.3.2.	Срок освоения ППССЗ	9
	1.3.3.	Трудоемкость ППССЗ	10
	1.3.4.	Требования к абитуриенту	10
	1.3.5.	Востребованность выпускников	10
	1.3.6.	Возможности продолжения образования выпускника	11
	1.3.7.	Основные пользователи ППССЗ	11
<b>2.</b>	<b>Характеристика профессиональной деятельности выпускника и требования к результатам освоения ППССЗ</b>		11
	2.1.	Результаты освоения обучающимися основной образовательной программы, согласно требованиям ФГОС СОО	11
	2.2.	Область и объекты профессиональной деятельности	12
	2.3.	Виды профессиональной деятельности и компетенции	12
	2.4.	Общие компетенции выпускника	13
<b>3.</b>	<b>Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса</b>		14
	3.1.	Учебный план	14
	3.2.	Календарный учебный график	15
	3.3.	Рабочие программы учебных предметов, дисциплин, профессиональных модулей.	15
	3.4.	Рабочие программы учебной и производственной практик	15
	3.5.	Программа ГИА	16
<b>4.</b>	<b>Оценка качества освоения программы подготовки специалистов среднего звена</b>		17
	4.1.	Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации и государственной итоговой аттестации	17

<b>5.</b>	<b>Условия реализации программы подготовки специалистов среднего звена</b>		18
	5.1.	Материально-техническое обеспечение учебного процесса.	18
	5.2.	Кадровое обеспечение учебного процесса.	19
	5.3.	Учебно-методическое и информационное обеспечение учебного процесса.	19
	5.4.	Организация прохождения студентами практики и базы практики	20
<b>6.</b>	<b>Характеристика среды, обеспечивающая развитие общих компетенций выпускников</b>		22
	6.1.	Воспитательная система как условие формирования личностных качеств будущего специалиста.	22

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

### **1.1. Программа подготовки специалистов среднего звена**

Трубчевского филиала ФГБОУ ВО Брянский ГАУ составлена на основе федерального государственного образовательного стандарта по специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения базовой подготовки, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации 12 мая 2014 года № 486.

ППССЗ - комплект нормативно-методической документации, регламентирующий содержание, организацию и оценку качества подготовки обучающихся и выпускников, разработанную и утвержденную филиалом с учетом требований рынка труда на основе Федерального государственного образовательного стандарта (ФГОС СПО).

ППССЗ регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данному направлению подготовки и включает в себя: учебный план, рабочие программы дисциплин, профессиональных модулей, производственной (преддипломной) практики и другие материалы, обеспечивающие Программу подготовки специалистов среднего звена качество подготовки обучающихся.

ППССЗ ежегодно пересматривается и обновляется в части содержания учебных планов, состава и содержания рабочих программ дисциплин, профессиональных модулей, программы производственной (преддипломной) практики, методических материалов, обеспечивающих качество подготовки обучающихся.

### **1.2. Нормативно-правовые основы разработки основной профессиональной образовательной программы по специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения базовой подготовки**

Нормативную правовую основу разработки основной профессиональной образовательной программы (далее - программа) составляют:

1. Конституция РФ;
2. Федеральный Закон от 29.12.2012.года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
3. Приказ Министерства образования и науки от 16 августа 2013 г. N 968 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;
4. Типовое положение об образовательном учреждении среднего профессионального образования (среднем специальном учебном заведении), утвержденное постановлением Правительства Российской Федерации от 18.17.2008 г. № 543;
5. ФГОС специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения базовой подготовки, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации 12 мая 2014 года № 486.
7. Нормативно-методические документы Министерства образования и науки Российской Федерации;
8. Устав университета;
9. Положение о филиале;



10. Письмо Минобрнауки России от 29 мая 2007 г. № 03-1180 «Рекомендации по реализации образовательной программы среднего (полного) общего образования в образовательных учреждениях начального профессионального и среднего профессионального образования в соответствии с федеральным базисным учебным планом и примерными учебными планами для образовательных учреждений Российской Федерации, реализующих программы общего образования»;

11. Письмо МОН «О разъяснениях по формированию учебного плана ППССЗ СПО»;

12. Календарный учебный график образовательного учреждения СПО;

13. Разъяснения по формированию примерных программ учебных дисциплин начального профессионального и среднего профессионального образования на основе Федеральных государственных образовательных стандартов начального профессионального и среднего профессионального образования (Утверждены Директором Департамента государственной политики и нормативно-правового регулирования в сфере образования Министерства образования и науки Российской Федерации 27 августа 2009 г.);

14. Разъяснения по формированию примерных программ профессиональных модулей начального профессионального и среднего профессионального образования на основе Федеральных государственных образовательных стандартов начального профессионального и среднего профессионального образования (Утверждены Директором Департамента государственной политики и нормативно-правового регулирования в сфере образования Министерства образования и науки Российской Федерации 27 августа 2009 г.)

### **1.3. Общая характеристика ППССЗ СПО**

Реализуемая образовательная программа СПО - Программа подготовки специалистов среднего звена специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения, представляет собой систему документов, разработанных и утвержденных учебным заведением с учетом требований рынка труда на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования (СПО), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации 12 мая 2014 года № 486.

#### **1.3.1. Цель (миссия) ППССЗ**

ППССЗ регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данному направлению подготовки и включает в себя: учебный план, рабочие программы учебных курсов, учебных дисциплин (модулей) и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся, а также программы учебной и производственной практики, календарный учебный график и методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной технологии.

Цель (миссия) ППССЗ: ППССЗ специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения базовой подготовки имеет своей целью развитие у обучающихся личностных качеств, а также формирование общекультурных и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС СПО по данной специальности.

Основная профессиональная образовательная программа (ППССЗ) ориентирована на реализацию следующих принципов: деятельностный и практикоориентированный характер учебной деятельности в процессе освоения основной образовательной программы;

\*приоритет самостоятельной деятельности обучающихся;

\*ориентация при определении содержания образования на запросы работодателей и потребителей;

\*связь теоретической и практической подготовки СПО;

\*ориентация на формирование готовности обучающихся к самостоятельному принятию профессиональных решений как в типичных, так в нетрадиционных ситуациях.

### **1.3. 2. Нормативный срок освоения программы**

Нормативный срок освоения программы подготовки специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения при очной форме получения образования:

– на базе среднего общего образования – 1 год 10 месяцев;

– на базе основного общего образования – 2 года 10 месяцев.

Срок получения СПО по ППССЗ базовой подготовки в очной форме обучения на базе основного общего образования

составляет 147 недель, в том числе:

Обучение по учебным циклам	98 нед.
Учебная практика	10 нед.
Производственная практика (по профилю специальности)	
Производственная практика (преддипломная)	4 нед.
Промежуточная аттестация	5 нед.
Государственная итоговая аттестация	6 нед.
Каникулы	24 нед.
Итого	147 нед.

### 1.3. 3.Трудоемкость ППССЗ

Индекс	Наименование циклов	Всего максима льная учебная	Самостоя тельная учебная нагрузка	Обязател ьная учебная нагрузка	Учебная практика	Практика по профилю	Преддип ломная
ОП	Общеобразовательная подготовка	2106	702	1404			
ОГСЭ	Общий гуманитарный и социально-экономический учебный цикл	630	210	420			
ЕН	Математический и общий естественнонаучный учебный цикл	222	74	148			
ОП	Общепрофессиональные дисциплины	1110	370	740			
П	Профессиональный цикл	2334	778	1556			
ПМ	Профессиональные модули	1224	408	816	4	6	4
	Промежуточная аттестация	5 нед.					
	Каникулы	24нед.					
	ГИА	6 нед.					

#### 1.3.4. Требования к абитуриенту

Абитуриент должен иметь документ государственного образца:

- об основном общем образовании или
- о среднем общем образовании или
- о начальном профессиональном образовании или
- о среднем профессиональном образовании.

Прием граждан для получения среднего профессионального образования осуществляется на конкурсной основе по заявлениям лиц.

#### 1.3.5.Востребованность выпускников

Выпускники специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения востребованы в Комитетах по регистрации прав собственности, в земельных комитетах и оценочно-правовых органах, в Управлении Росреестра, в риэлтерских, консалтинговых и оценочных организациях, в бюро технической инвентаризации.

Имеются постоянные контакты с Трубчевским центром занятости населения. Особенно эффективна связь администрации и преподавателей филиала с руководством предприятий, где в качестве руководителей структурных подразделений и кадровых служб работают выпускники филиала. Указанные мероприятия оказываются весьма эффективными для обеспечения качественного трудоустройства выпускников филиала.

### **1.3.6. Возможность продолжения образования выпускников**

ППССЗ по специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения является базовым элементом системы непрерывного профессионального образования «Среднее профессиональное образование - высшее профессиональное образование», реализуемой в ФГБОУ ВО «Брянский государственный аграрный университет».

Выпускник, освоивший ППССЗ по специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения, подготовлен к освоению ООП ВО в Брянском государственном аграрном университете.

### **1.3.7. Основные пользователи ППССЗ**

Основными пользователями ППССЗ являются:

- \*преподаватели, осуществляющие образовательный процесс по данной специальности;
- \* обучающиеся по специальности;
- \*администрация и коллективные органы управления;
- \*абитуриенты и их родители;
- \*работодатели.

## **2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ И ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА**

### **2.1. Результаты освоения обучающимися основной образовательной программы, согласно требованиям ФГОС СОО**

<b>Результаты освоения</b>	<b>Содержание</b>
Личностные	Готовность и способность обучающихся к саморазвитию и личностному самоопределению, сформированность их мотивации к обучению и целенаправленной познавательной деятельности, системы значимых социальных и межличностных отношений, ценностно-смысловых установок, отражающих личностные и гражданские позиции в деятельности, антикоррупционное мировоззрение, правосознание, экологическую культуру, способность ставить цели и строить жизненные планы, способность к осознанию российской гражданской идентичности в поликультурном социуме.

Метапредметные	Освоенные обучающимися межпредметные понятия и универсальные учебные действия (регулятивные, познавательные, коммуникативные), способность их использования в познавательной и социальной практике, самостоятельность в планировании и осуществлении учебной деятельности и организации учебного сотрудничества с педагогами и сверстниками, способность к построению индивидуальной образовательной траектории, владение навыками учебно-исследовательской, проектной и социальной деятельности.
Предметные	Освоенные обучающимися в ходе изучения учебного предмета умения, специфические для данной предметной области, виды деятельности по получению нового знания в рамках учебного предмета, его преобразованию и применению в учебных, учебно-проектных и социально-проектных ситуациях, формирование научного типа мышления, владение научной терминологией, ключевыми понятиями, методами и приемами.

## 2.2. Область и объекты профессиональной деятельности

Область профессиональной деятельности выпускников:

- \*управление земельно-имущественным комплексом;
- \*осуществление кадастровых отношений;
- \*картографо-геодезическое сопровождение земельно-имущественных отношений;
- \*определение стоимости недвижимого имущества.

Объектами профессиональной деятельности выпускников являются:

- \*земельно-имущественный комплекс;
- \*процесс кадастровых отношений;
- \*технология картографо-геодезического сопровождения земельно-имущественных отношений;
- \*технология определения стоимости недвижимого имущества.

## 2.3. Виды профессиональной деятельности и компетенции

2.2. Специалист по земельно-имущественным отношениям базовой подготовки готовится к следующим видам деятельности:

- 2.2.1. Управление земельно-имущественным комплексом.
- 2.2.2. Осуществление кадастровых отношений.
- 2.2.3. Картографо-геодезическое сопровождение земельно-имущественных отношений.
- 2.2.4. Определение стоимости недвижимого имущества.

**Виды профессиональной деятельности и профессиональные компетенции выпускника:**



Специалист по земельно-имущественным отношениям должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими основным видам профессиональной деятельности:

Вид профессиональной деятельности	Код компетенции	Наименование профессиональных компетенций
<b>ВПД 1.</b> Управление земельно-имущественным комплексом.	ПК 1.1.	Составлять земельный баланс района.
	ПК 1.2.	Подготавливать документацию, необходимую для принятия управленческих решений по эксплуатации и развитию территорий.
	ПК 1.3.	Готовить предложения по определению экономической эффективности использования имеющегося недвижимого имущества.
	ПК 1.4.	Участвовать в проектировании и анализе социально-экономического развития территории.
	ПК 1.5.	Осуществлять мониторинг земель территории.
<b>ВПД 2.</b> Осуществление кадастровых отношений.	ПК 2.1.	Выполнять комплекс кадастровых процедур.
	ПК 2.2.	Определять кадастровую стоимость земель.
	ПК 2.3.	Выполнять кадастровую съемку.
	ПК 2.4.	Осуществлять кадастровый и технический учет объектов недвижимости.
	ПК 2.5.	Формировать кадастровое дело.
<b>ВПД3.</b> Картографо-геодезическое сопровождение земельно-имущественных отношений.	ПК 3.1.	Выполнять работы по картографо-геодезическому обеспечению территорий, создавать графические материалы.
	ПК 3.2.	Использовать государственные геодезические сети и иные сети для производства картографо-геодезических работ.
	ПК 3.3.	Использовать в практической деятельности геоинформационные системы.
	ПК 3.4.	Определять координаты границ земельных участков и вычислять их площади.
	ПК 3.5.	Выполнять поверку и юстировку геодезических приборов и инструментов.
<b>ВПД4.</b> Определение стоимости недвижимого имущества.	ПК 4.1.	Осуществлять сбор и обработку необходимой и достаточной информации об объекте оценки и аналогичных объектах.
	ПК 4.2.	Производить расчеты по оценке объекта оценки на основе применимых подходов и методов оценки.
	ПК 4.3.	Обобщать результаты, полученные подходами, и давать обоснованное заключение об итоговой величине стоимости объекта оценки.
	ПК 4.4.	Расчислять сметную стоимость зданий и сооружений в соответствии с действующими нормативами и применяемыми методиками.
	ПК 4.5.	Классифицировать здания и сооружения в соответствии с принятой типологией.
	ПК 4.6.	Оформлять оценочную документацию в соответствии с требованиями нормативных актов, регулирующих правоотношения в этой области.

#### 2.4. Общие компетенции выпускника

ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Анализировать социально-экономические и политические проблемы и процессы, использовать методы гуманитарно-социологических наук в различных видах профессиональной и социальной деятельности.
ОК 3.	Организовывать свою собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 4.	Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.
ОК 5.	Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 8.	Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.

ОК 9.	Уважительно и бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям, толерантно воспринимать социальные и культурные традиции.
ОК 10.	Соблюдать правила техники безопасности, нести ответственность за организацию мероприятий по обеспечению безопасности труда.

### **3. ДОКУМЕНТЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА.**

#### **3.1. Учебный план**

Учебный план программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения, разработан на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.05.2014 № 486 , и в соответствии с Федеральным Государственным образовательным стандартом среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 17 мая 2012 г. № 413, а так же:

- Приказа Минобрнауки России от 14.06.2013 года № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам СПО»;
- Приказа Минобрнауки России от 16.08.2013 г. № 968 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам СПО»;
- Устава Брянского ГАУ.

В учебном плане приводится последовательность реализации ППССЗ.

Учебный план определяет качественные и количественные характеристики ППССЗ:

- объемные параметры учебной нагрузки в целом, по годам обучения и по семестрам;
- перечень, последовательность изучения и объемы учебной нагрузки по видам учебных занятий по учебным предметам, дисциплинам, профессиональным модулям, учебной, производственной (по профилю специальности) практике;
- сроки прохождения и продолжительность производственной (преддипломной) практики;
- распределение по годам обучения и семестрам различных форм промежуточной аттестации по учебным предметам, дисциплинам, профессиональным модулям;
- формы государственной итоговой аттестации, их распределение по семестрам, объемы времени, отведенные на подготовку и защиту выпускной квалификационной работы в рамках государственной итоговой аттестации;
- объем каникул по годам обучения.

Учебный план предусматривает изучение следующих учебных циклов:

- общеобразовательная подготовка;
- общего гуманитарного и социально-экономического;
- математического и общего естественнонаучного;
- профессионального;

и разделов:

- учебная практика;
- производственная практика (по профилю специальности);
- производственная практика (преддипломная);
- промежуточная аттестация;
- государственная итоговая аттестация.

Учебный план, включая календарный учебный график, прилагается.

Электронная версия учебного плана опубликована на сайте университета.

### **3.2. Календарный учебный график**

В календарном учебном графике указывается последовательность реализации ППССЗ специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения, включая теоретическое обучение, практическую подготовку, промежуточные и итоговую аттестации, каникулы. Прилагается.

### **3.3. Рабочие программы учебных предметов, дисциплин, профессиональных модулей.**

Рабочие программы учебных предметов разработаны в соответствии с требованиями ФГОС среднего общего образования.

Рабочие программы дисциплин и профессиональных модулей разработаны в соответствии с требованиями Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования. Рабочие программы учебных предметов, дисциплин и профессиональных модулей рассмотрены на заседаниях цикловых методических комиссий и рекомендованы председателями ЦМК к использованию в учебном процессе, утверждены зам. директора по учебной работе. Рабочие программы профессиональных модулей согласованы с работодателями.

### **3.4. Рабочие программы учебной и производственной практики**

Рабочие программы практик разрабатываются и утверждаются филиалом самостоятельно и являются составной частью ППССЗ СПО, обеспечивающей реализацию ФГОС СПО.

Рабочие программы практик рассмотрены на заседании цикловой методической комиссии, рекомендованы председателем ЦМК к использованию в учебном процессе, утверждены зам. директора по практическому обучению трудоустройству студентов, согласованы с работодателями.

Программа учебной и производственной практики находится в структуре рабочей программы профессионального модуля в части освоения основного вида профессиональной деятельности и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

Рабочая программа учебной практики по ПМ.01 Управление земельно - имущественным комплексом;

Рабочая программа учебной практики по ПМ.02 Осуществление кадастровых отношений;

Рабочая программа учебной практики по ПМ.04 Определение стоимости недвижимого имущества;

Рабочая программа производственной практики (по профилю специальности) по ПМ.01 Управление земельно - имущественным комплексом;

Рабочая программа производственной практики (по профилю специальности) по ПМ.02 Осуществление кадастровых отношений;

Рабочая программа производственной практики (по профилю специальности) по ПМ.03 Картографо-геодезическое сопровождение земельно-имущественных отношений;

Рабочая программа производственной практики (по профилю специальности) по ПМ.04 Определение стоимости недвижимого имущества;

Рабочая программа производственной практики (преддипломной).

### **3.5. Программа ГИА**

Государственная итоговая аттестация включает выполнение ВКР и ее защиту. Выпускная квалификационная работа призвана способствовать систематизации и закреплению знаний обучающегося по специальности при решении конкретных задач, а также выяснению уровня подготовки выпускника к самостоятельной работе.

Порядок подготовки и проведения ГИА прописан в программе ГИА. Программа ГИА составляется в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации 12 мая 2014 года № 486, утверждается руководителем с участием председателя государственной экзаменационной комиссии.

Программа государственной итоговой аттестации выпускников по специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения, базовая подготовка регламентирует проведение государственной итоговой аттестации выпускников и определяет: вид государственной итоговой аттестации, материалы по содержанию государственной итоговой аттестации, сроки проведения, этапы и объем времени на подготовку и ведение государственной итоговой аттестации, условия подготовки и процедуры проведения государственной итоговой аттестации, материально-технические условия проведения; тематику, состав, объем и структуру заданий обучающихся, перечень необходимых документов, представляемых на заседаниях государственной экзаменационной комиссии, форму и процедуру проведения государственной итоговой аттестации, критерии оценки уровня и качества подготовки выпускников.

Формой государственной итоговой аттестации по специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения является защита выпускной квалификационной работы (дипломная работа).

Объем времени и сроки, отводимые на выполнение выпускной квалификационной работы: 4 недели.

Сроки защиты выпускной квалификационной работы: 2 недели.

Программа ГИА прилагается.

Электронная версия программы ГИА опубликована на сайте университета.

#### **4. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА**

##### **4.1. Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации и государственной итоговой аттестации.**

Оценка качества освоения ППССЗ включает в себя текущий контроль успеваемости, промежуточную и государственную итоговую аттестацию обучающихся.

Формы и процедуры текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по каждому предмету, дисциплине, профессиональному модулю разрабатываются и доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения.

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений по каждому учебному предмету, дисциплине, междисциплинарному курсу, профессиональному модулю созданы фонды оценочных средств, позволяющие оценить умения, знания, практический опыт и освоенные компетенции.

ФОС для промежуточной аттестации по дисциплинам и МДК разрабатываются преподавателями и утверждаются зам. директора по учебной работе филиала, а для промежуточной аттестации по профессиональным модулям и для государственной итоговой аттестации разрабатываются образовательной организацией и утверждаются зам. директора по учебной работе филиала после предварительного положительного заключения работодателя.

Оценка качества подготовки обучающихся и выпускников осуществляется в двух направлениях:

- оценка уровня освоения дисциплин;
- оценка компетенций обучающихся.

Целью государственной итоговой аттестации является установление степени готовности обучающегося к самостоятельной деятельности, сформированности профессиональных компетенций в соответствии с ФГОС среднего профессионального образования.

Государственная итоговая аттестация проводится Государственной экзаменационной комиссией (ГЭК) во главе с председателем, утвержденным Минсельхозом России. Состав ГЭК утверждается приказом ректора Университета.

Фонд оценочных средств для государственной итоговой аттестации разрабатывается образовательной организацией и утверждаются директором филиала после предварительного положительного заключения работодателя.

Фонды оценочных средств прилагаются.



## **5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА**

Ресурсное обеспечение ППССЗ формируется на основе требований к условиям реализации ППССЗ, определяемых ФГОС СПО по данному направлению подготовки.

### **5.1. Материально-техническое обеспечение учебного процесса.**

Перечень кабинетов, лабораторий, мастерских и др. помещений в соответствии с СПО по специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения

Перечень кабинетов, лабораторий, мастерских и других помещений

Кабинеты:

гуманитарных и социально-экономических дисциплин;

иностранного языка;

математики;

информационных технологий в профессиональной деятельности;

экономики организации;

статистики;

бухгалтерского учета, налогообложения и аудита;

документационного обеспечения управления;

правового обеспечения профессиональной деятельности;

менеджмента;

маркетинга;

финансов, денежного обращения и кредита; безопасности жизнедеятельности; междисциплинарных курсов.

Лаборатории:

компьютеризации профессиональной деятельности; геодезии.

Учебный геодезический полигон.

Спортивный комплекс:

спортивный зал;

открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствий;

стрелковый тир (в любой модификации, включая электронный) или место для стрельбы.

Залы:

библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет; актовый зал.

Филиал Брянского ГАУ, реализующий ППССЗ по специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения, располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов занятий:

-выполнение обучающимся лабораторных работ и практических занятий;  
-освоение обучающимся профессиональных модулей в условиях созданной соответствующей образовательной среды в образовательном учреждении и в организациях в зависимости от вида профессиональной деятельности. Материально-техническая база соответствует действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

### **5.2.Кадровое обеспечение учебного процесса.**

Реализация ППСЗ обеспечивается педагогическими работниками, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины, профессионального модуля.

Педагогические работники, привлекаемые к реализации ППСЗ профессионального учебного цикла, имеют опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы.

Преподаватели получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в профильных организациях, не реже 1 раза в 3 года.

Сведения о фактическом кадровом обеспечении представлены на сайте университета.

### **5.3 Учебно-методическое и информационное обеспечение учебного процесса.**

Все дисциплины, МДК, модули учебного плана обеспечены рабочими программами, а также учебно-методической документацией и материалами по всем учебным курсам, дисциплинам.

Каждый обучающийся обеспечен не менее чем одним учебным печатным или электронным изданием по каждой дисциплине профессионального цикла и одним учебно-методическим печатным или электронным изданием по каждому междисциплинарному курсу (включая электронные базы периодических изданий).

Библиотечный фонд, помимо учебной литературы, включает официальные, справочно-библиографические и периодические издания в расчете 1-2 экземпляра на каждые 100 обучающихся. Библиотечные фонды филиала обеспечиваются научными периодическими изданиями России и зарубежных стран.

Каждому обучающемуся обеспечен доступ к библиотечному фонду филиала и академии.

Трубчевский филиал БГАУ обеспечивает обучающихся по специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения:

- аудиториями, в которых преподаватели имеют возможность использовать электронные презентации лекционных курсов;

- компьютерными классами, в т.ч. классом открытого доступа в Интернет, которые используются в учебном процессе для проведения занятий по учебным предметам, дисциплинам, модулям, предполагающим использование новых информационных технологий: современные информационные технологии, практикум по современным информационным технологиям, а также для написания дипломных, курсовых работ обучающимися.

Филиал предоставляет обучающимся возможность оперативного обмена информацией с отечественными образовательными учреждениями, организациями и доступ к современным профессиональным базам данных, и информационным ресурсам сети интернет.

Реализация ППССЗ по специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения обеспечивается доступом каждого обучающегося к базам данных и библиотечным фондам, формируемым по полному перечню реализуемых дисциплин.

#### **5.4. Организация прохождения обучающимися практики и базы практик**

Практика имеет целью комплексное освоение обучающимися всех видов профессиональной деятельности по специальности, формирование общих и профессиональных компетенций, а также приобретение необходимых умений и опыта практической работы по специальности.

Видами практики обучающихся, осваивающих ППССЗ СПО, являются: учебная практика и производственная практика. Производственная практика включает в себя практику по профилю специальности и преддипломную практику.

Учебная практика и практика по профилю специальности направлена на формирование у обучающегося общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей ППССЗ СПО по каждому из видов профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС СПО по специальности.

Преддипломная практика направлена на углубление первоначального практического опыта обучающегося, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы в организациях различных организационно-правовых форм.

Содержание всех этапов практики определяется требованиями к умениям и практическому опыту по каждому из профессиональных модулей ППССЗ СПО в соответствии с ФГОС СПО.

Содержание всех этапов практики обеспечивает обоснованную последовательность формирования у обучающихся системы умений, целостной профессиональной деятельности и практического опыта в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

При реализации ППССЗ учебная практика и производственная практика проводятся филиалом при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей.

Учебная практика организуется на базе лабораторий и полигонов филиала. Производственная практика проводится в организациях на основе договоров, заключаемых между филиалом и организациями, осуществляющими деятельность по профилю специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения.

Обучающиеся по специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения проходят практику на предприятиях:

Наименование вида практики	Предприятие/ организация	Реквизиты и сроки действия договоров
1	2	3
Учебная практика	Трубчевский филиал ФГБОУ ВО Брянский ГАУ	242220, Брянская область, Трубчевский район, г. Трубчевск, ул. Володарского, д.4
Производственная практика	Трубчевский межрайонный отдел Управления Росриестра по Брянской области	242220 Брянская область, г.Трубчевск, улица Брянская д.29
	ФГУП Ростехинвентаризация - Федеральное БТИ, Трубчевское отделение	242220 Брянская область, г.Трубчевск, улица Ленина д.58
	ГУП «Брянскоблтехинвентаризация» Трубчевский филиал	242220 Брянская область, г.Трубчевск, улица Брянская д.73
	Администрация Трубчевского муниципального района (комитет по управлению муниципальным имуществом)	242220 Брянская область, г.Трубчевск, ул. Брянская, д.59
	Комитет по управлению муниципальным имуществом и архитектуре администрации Дятьковского района	Брянская обл., г.Дятьково, ул.Ленина, д.141а
	Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Клинцовского района Брянской области	Брянская обл., г.Клинцы, ул.Октябрьская, д.42
	Гордеевский ФЛ ГУП "Брянскоблтехинвентаризация»	Брянская обл.,Гордеевский р-н,с.Гордеевка,ул Ленина д 50.
	ИП Кадастровый инженер Максименко Е.Н.	242220, Брянская область, пгт. Погар, ул. Советская, д. 22, офис 10
	Управление федеральной службы государственной регистрации кадастра и картографии по Брянской области, Унечский отдел	Брянская обл., Унечский р-н, Унеча, ул. Октябрьская, 3

## **6. ХАРАКТЕРИСТИКА СРЕДЫ ФИЛИАЛА, ОБЕСПЕЧИВАЮЩАЯ РАЗВИТИЕ ОБЩИХ КОМПЕТЕНЦИЙ ВЫПУСКНИКОВ**

### **6.1. Воспитательная система как условие формирования личностных качеств будущего специалиста.**

Воспитательная работа в Трубчевском филиале ФГБОУ ВО Брянского ГАУ направлена на формирование всесторонне развитой личности, обладающей социальной культурой, высокой гражданственностью, чувством патриотизма и крепким физическим здоровьем, построена на основании национальной доктрины образования РФ от 04.10.2000 г., Конвенции о правах ребенка 1989 г., Федерального Закона «Об образовании в РФ» от 29.12.12 г № 273-ФЗ, Государственной программы «Патриотическое воспитание граждан Российской Федерации на 2011-2015 гг.» (утверждена Постановлением Правительства Российской Федерации от 05.10.2010 № 795), указами и распоряжениями Президента РФ и Правительства РФ.

На основании этих документов разработана Концепция воспитательной деятельности. Предложенная в концепции система взглядов, идей, целевых установок и приоритетных направлений в области воспитания является базой для развития системы воспитательной работы в учебном заведении и происходит через систему перспективного и текущего планирования воспитательных мероприятий.

В Концепции отражены все основные направления в воспитании, цели, задачи и организационные основы воспитательного процесса. Для достижения поставленных целей в процессе воспитания сформированы основные направления в работе с обучающимися:

1. Формирование нравственной культуры.
2. Формирование патриотического воспитания.
3. Формирование правовой культуры.
4. Формирование экономической культуры.
5. Формирование профессиональной культуры.
6. Формирование эстетической культуры.
7. Формирование экологической культуры.
8. Формирование валеологической культуры.

Организацией воспитательной работы в филиале занимаются заместитель директора по ВР, руководители структурных подразделений, классные руководители групп, воспитатель в общежитии, заведующая библиотекой, художественный руководитель и руководитель физического воспитания. Анализ выполнения планов проводится на совещаниях при директоре, педагогических Советах, методическом объединении классных руководителей, Совете отделении.

В филиале работает методическое объединение классных руководителей, в состав которого входит 13 классных руководителей и руководители структурных подразделений. На заседаниях обсуждаются и утверждаются планы работы



Совета по профилактике правонарушений и правовому воспитанию, планы работы самоуправления обучающихся, планы проведения мероприятий, графики посещения классных часов, выпуска газет, а также план работы воспитателя в общежитии. На заседаниях рассматриваются вопросы педагогики и психологии, трудности воспитательной работы современной молодежи, вопросы о роли самоуправления в групповых коллективах и учебном заведении в целом, о роли кружковой работы в системе воспитательного процесса, о внедрении инновационных форм и методов воспитания, заслушиваются результаты диагностики обучающихся, отчеты о проделанной воспитательной работе, обсуждается поведение обучающихся, нарушивших общественный порядок.

Для контроля за качеством проведения классных часов составлен график посещения классных часов администрацией филиала. Классными руководителями проводится большая методическая работа. Ими написаны методические разработки по разным направлениям воспитательной работы: «Мы – против наркотиков», «Экономика и мы», «Основной капитал и его роль в производстве», «Массовый героизм советских воинов, партизан, трудящихся героической Московской битвы», «День Победы», «Мой выбор - моя малая Родина», «Рациональное питание и здоровый образ жизни» и т.д. Под их руководством обучающимися были выполнены следующие проекты в форме презентаций и видеороликов: «Города-герои», «Памятники боевой славы Трубчевска», «Курская битва», «Подвиг собак на войне», «Город вещего Бояна», «Трубчевские святые», «Зелёный лес – сохраним планету», «Любовь – это...», «Будущее – это мы!», «Любимец лицеистов», «Чайка русской эстрады» и мн. др. Все эти разработки и проекты используются классными руководителями в своей воспитательной деятельности.

Для сохранения здоровья и здорового образа жизни обучающихся важное место отводится спортивно-массовой работе. В колледже созданы все условия для занятия физической культурой и спортом. В данном виде деятельности охвачены все 100% обучающихся колледжа (на уроках, в специальных группах здоровья, в секциях). В колледже функционирует 7 спортивных секций: баскетбольная (юноши и девушки), волейбольная (юноши и девушки), настольного тенниса, зимнего полиатлона, легкоатлетическая, стрелковая, общей физической подготовки. Данные секции функционируют по дополнительному расписанию в спортивном зале, комнате для тренажеров, стадионе. Ежегодно проводится 20-25 общих спортивных мероприятий-соревнований, в том числе спартакиады среди учебных групп. Сборные команды колледжа по всем видам спорта принимают участие во всех проводимых городских и районных соревнованиях, занимая, как правило, призовые места.

В колледже функционирует здравпункт, руководство которого осуществляется фельдшером. Для профилактики заболеваний и оздоровления обучающихся здравпункт:

- осуществляет консультирование по сохранению и укреплению здоровья, включая рекомендации по коррекции питания, двигательной активности, занятиям физической культурой и спортом, режиму учебы, труда и отдыха;

- проводит работу по санитарно-гигиеническому просвещению, в том числе по профилактике инфекционных заболеваний;
- организует мероприятия по иммунизации обучающихся и сотрудников колледжа совместно с медицинскими учреждениями;
- проводит санитарно-противоэпидемические и профилактические мероприятия;
- обеспечивает совместно с учреждениями здравоохранения организацию и проведение диспансеризации обучающихся колледжа и периодических профилактических осмотров.

Одним из видов воспитательной деятельности являются музеи колледжа. Музей истории колледжа проводит работу по патриотическому воспитанию и профориентационную работу. Паталогоанатомический музей является рабочей базой для обучающихся ветеринарного отделения, которые изготавливают препараты, чучела, организуют экскурсии для обучающихся колледжа и учащихся городских и районных школ.

В филиале созданы все условия, необходимые для всестороннего развития и социализации личности. Функционируют кружки художественной самодеятельности: народное пение, студия по вокалу, вокальная группа «Вдохновение», СТЭМ. Коллектив художественной самодеятельности обучающихся – активный участник всех городских, районных и областных творческих фестивалей, лауреат многих конкурсов, фестивалей различного уровня и направлений. В колледже есть команда КВН, принимающая участие в городских конкурсах среди учебных заведений.

Традиционно обучающиеся колледжа участвуют в ежегодном межрегиональном празднике славянской письменности и культуры «На земле Бояна», областном фестивале «Студенческая весна», а также в течение ряда лет обучающиеся колледжа принимают активное участие в театрализованных представлениях районных и областных праздников: «День освобождения Брянщины от немецко-фашистских захватчиков», «Здравствуй, Масленица», районный конкурс исполнителей патриотической песни «Катюша», «Пою моё Отечество», конкурс социальных плакатов. Ежегодно коллектив обучающихся и преподавателей принимает участие во всех благотворительных акциях: «Чужих детей не бывает», «Чистый город», «Зелёный город», «Добро без границ», «Мир добрых сердец», «Всем миром!», «Поможем, чем можем», «Милосердие», «Георгиевская ленточка» и т.д.. Традиционным стало участие активистов колледжа в районном молодёжном форуме «Мы вместе!», конкурсах фитокомпозиций и парковых скульптур «Планета сказок», где занимают призовые места.

Большое количество мероприятий было проведено в рамках празднования Победы в Великой Отечественной войне. В рамках реализуемых мероприятий были такие как: оказание шефской помощи ветеранам Великой Отечественной войны; участие в районных торжественных шествиях и митингах, посвящённых празднованию Победы в Великой Отечественной войне и Дню освобождения Брянщины от немецко – фашистских захватчиков; проведение в учебных группах информационных классных часов на тему: «Помнит мир спасённый», «Слава солдатская», «Брянск – город Герой»; просмотр видеофильмов «22 июня 1945 года», «Брянщина – партизанский край», «Великая Отечественная война», «Неизвестный

солдат», «Оборона Сталинграда», а также современных художественных фильмов «Мы из будущего», «Туман», «Сталинград»; выпуск общеколледжных газет: «Ко Дню Победы в Великой Отечественной войне», «Героическое прошлое нашего края», «Никто не забыт и ничто не забыто»; цикл радиопередач, посвящённых Великой Победе и людям, которые ковали победу в тылу; оформление книжных выставок «Подвиг партизан», «Неизвестный солдат», «Войны неумолимое эхо»; литературно – музыкальная композиция «Этот День Победы», торжественные концерты и многие другие.

Ежегодно в колледже проводится смотр-конкурс Новогодних газет, новогодних игрушек, сделанных своими руками, санитарных бюллетеней, выставки рисунков «Мы за здоровый образ жизни», «Наркотикам – нет!», встречи со специалистами сельского хозяйства, известными людьми города, посещение выставок в районном Доме культуры, музее и планетарии.

Многие обучающиеся колледжа проявляют свои способности в волонтерском движении. Помогают лечить животных, делают им профилактические прививки, оказывают помощь по уходу и содержанию собак в питомнике. Около 30 обучающихся состоят в районной волонтерской организации «Лучи добра». Они помогают проводить районные мероприятия, благотворительные акции, оказывают помощь ветеранам.

Воспитательная работа в колледже проводится в тесном контакте с учебным процессом. На уроке преподаватели уделяют внимание не только изучению дисциплин, но и проблемам воспитания человека в соответствии с требованиями сегодняшнего дня. Классные руководители групп еженедельно проводят классные часы, а так же осуществляют постоянную связь с родителями, 1 раз в семестр проводится родительское собрание и по мере необходимости индивидуальные беседы с родителями.

Воспитательную работу в общежитии для обучающихся проводит воспитатель, опираясь на Совет и комиссии самоуправления обучающихся. В общежитии функционирует читальный зал, спортивная комната и комната отдыха. Основная работа лежит на комиссиях самоуправления обучающихся, которые отвечают за определенные направления деятельности:

- санитарно-бытовая комиссия следит за графиком уборки прилегающей к общежитию территории; занимается проверкой санитарного состояния комнат, кубовых, этажей и т.д.;
- комиссия по организации досуга проводит вечера отдыха, конкурсы, приглашает для бесед медицинских работников, представителей правоохранительных органов, преподавателей. Были проведены мероприятия: «Вечер знакомств», «Мисс Осень», «Викторина “Самый умный этаж”», «Новогодний вечер», «День студента», «День смеха», «Квест» и т.д. Данная комиссия постоянно организует развлекательные дискотеки, на которых проводятся интеллектуальные конкурсы;
- информационная комиссия выпускает молнии, стенные газеты, поздравительные открытки;
- спортивно-оздоровительная комиссия отвечает за работу спортивной комнаты, где во внеурочное время тренируются ребята, проводят соревнования по гиревому спорту, армреслингу, шашкам, подтягиванию, силовым упражнениям;

– правовая комиссия занимается разъяснительной работой, следит за соблюдением обучающимися «Положения об общежитии для обучающихся», организует мероприятия по правовому воспитанию и рейды.

В колледже функционирует Совет по профилактике и правовому воспитанию обучающихся. Данный Совет организуется с целью осуществления совокупности мер по предупреждению нарушений в среде обучающихся и воспитанию обучающихся в области права. Совет тесно сотрудничает с комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав при администрации Трубчевского муниципального района. На заседание Совета приглашаются обучающиеся и классные руководители, о принятых решениях Совета сообщаются родителям обучающихся и доводится до сведения всех структур колледжа через распоряжение директора. Для привития культуры правовых отношений обучающихся, для профилактики и запрещения курения, употребления алкогольных и наркотических средств в колледже проводятся:

- анкетирование обучающихся с целью выявления знаний в области правового и нравственного воспитания;
- классные часы в группах по темам: «Твоё законное право», «Имею право, но обязан», «Профилактика вредных привычек в молодежной семье», «О вреде курения, алкоголя», «Наркотики и их последствия», «Взаимоотношения с противоположным полом» и др.;
- лекции в группах с участием медицинских врачей на темы: «ВИЧ-инфекция, пути передачи, лечение и профилактика заболеваний», «Чума 20 века», «Венерические заболевания» и т.д.;
- оформляются тематические выставки, стенные газеты на тему: «Алкоголю скажем: Нет!», «Курение – это зло!», «Мы против наркотиков», «Каждый в ответе за свое здоровье» и т.д.;
- мероприятия с участием правоохранительных органов «Юридическая ответственность за правонарушения», «Закон и мы», «Уголовная ответственность несовершеннолетних»;
- профилактические медицинские осмотры по раннему выявлению незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ в целях предупреждения распространения наркомании среди обучающихся;
- рейды сотрудниками полиции, преподавателями колледжа в студенческом общежитии и по съёмным квартирам для контроля за поведением обучающихся и предотвращения ими противоправных поступков.

Для профилактики несчастных случаев с обучающимися классные руководители каждый семестр проводят инструктажи по технике безопасности по правилам поведения в учебном заведении, классные часы по обучению правилам поведения на водоёмах в весенне-летний и осенне-зимний периоды; преподаватели проводят инструктажи по ТБ на рабочем месте во время учебных занятий, перед прохождением практики; инженером по охране труда проводятся учения с обучающимися, преподавателями и сотрудниками по противопожарной безопасности.

Для развития обучающихся, расширения их кругозора, обеспечения учебного процесса в колледже подключены к Internet три учебных класса и библиотека. Для обеспечения информационной безопасности обучающихся и блокировки доступа к

информации, причиняющей вред их здоровью и развитию, применяется фильтр контента ScyDNS, который блокирует доступ к опасным сайтам еще до передачи информации с таких ресурсов.

Огромную помощь в воспитательном процессе оказывает библиотекарь колледжа. По всем воспитательным направлениям она проводит беседы, литературно-музыкальные вечера, оформляет тематические выставки, рекомендательные списки литературы и статей из периодической печати, викторины, библиографические обзоры и т.д. Заведующей библиотекой собрана коллекция видеофильмов и циклов передач, которую все классные руководители и преподаватели учебных дисциплин активно используют на своих уроках и классных часах. В читальном зале работает клуб «Любителей поэзии». Членами клуба являются обучающиеся – любители книги. Темы, используемые клубом: «Жди меня...» (К. Симонов), «Не позволяй душе лениться» (Н.Заболоцкий), «Над головой созвездия мигают» (Р. Рождественский) и т.д. Клуб заседает 1 раз в 2 месяца. Ежегодно члены клуба приглашают на встречу представителей литературного объединения «Горизонт».

Согласно «Положения о стипендиальном обеспечении и других формах социальной поддержки обучающихся Трубчевского аграрного колледжа» производятся следующие выплаты:

- Государственная (муниципальная) академическая стипендия. Назначается обучающимся очной формы обучения в зависимости от успехов в учебе и научной деятельности.
- Государственная (муниципальная) социальная стипендия. Назначается обучающимся на основании предоставления в аграрный колледж справки из органов Социальной защиты населения по месту жительства.
- Именные и персональные стипендии. Назначаются обучающимся – отличникам, активно участвующим в общественной жизни учебного заведения.

Согласно этому же Положению производится и оказание материальной помощи нуждающимся, на организацию культурно-массовой и физкультурно-оздоровительной работы, санитарно-курортного лечения и отдыха. Эта помощь оказывается из средств федерального бюджета. Социальная поддержка сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, оказывается в виде выплат денежных средств для проезда в общественном транспорте.

Согласно «Положения о порядке предоставления материальной (адресной) помощи» в колледже материальная помощь предоставляется: обучающимся, оказавшимся в трудной жизненной ситуации, имеющим детей и в связи со стихийными бедствиями. Материальное обеспечение детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, осуществляется в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 7 ноября 2005 года № 659, Федерального Закона №159-ФЗ от 21 декабря 1996 года «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, Федерального Закона №122-ФЗ от 22.08. 2004 года

Выдача регулярных и единовременных пособий сиротам и лицам, оставшимся без попечения родителей, контролируется классным руководителем и заместителем директора по воспитательной работе.

Самоуправление студенческого коллектива Трубчевского аграрного колледжа – это самостоятельная управленческая деятельность, осуществляемая под педагогическим руководством, в целях демократизации среднего специального образования, развития инициативы и самостоятельности обучающихся, формирования нравственных качеств, организованности и ответственности за результаты своего труда.

Совет студенческого самоуправления избирается на один год (учебный), в своей работе подотчетен общему собранию обучающихся колледжа и группы.

Кураторами Совета студенческого самоуправления являются – зам. директора по воспитательной работе, зам. директора по учебной работе, заведующие отделениями, руководитель физ. воспитания, председатель Совета по профилактике правонарушений, комендант учебных корпусов и художественный руководитель. В учебных группах куратором является классный руководитель. В целях организации и проведения практической работы в системе студенческого самоуправления при Совете создаются сектора по направлениям:

- учебный сектор (оказывает помощь преподавательскому составу в организации учебного процесса, вносит предложения по вопросам улучшения организации учебного процесса, анализирует причины неуспеваемости обучающихся и организует своевременную помощь отстающим, контролирует организацию часов самоподготовки в общежитии и т.д.);

- трудовой сектор (организует дежурства по учебному корпусу, контролирует количество проведения уборки учебных помещений, организует уборку территории, закрепленной за учебными группами и колледжем, принимает участие в озеленении студенческого городка и др.);

- правовой сектор (участвует в составлении плана работы Совета по профилактике правонарушений, проводит мероприятия, направленные на предупреждение правонарушений, вовлекают обучающихся в активную общественную работу и т. д.);

- культурно-массовый сектор (планирует общеколледжные мероприятия культурно-массового характера на учебный год, составляет график занятости групп в подготовке общеколледжных мероприятий культурно-массового характера, организует и контролирует работу кружков, составляют сценарии и программы конкурсов, вечеров, концертов и т. д.);

- спортивно-оздоровительный сектор (планирует и проводит спортивные мероприятия общеколледжного масштаба, участвует в организации работы спортивных секций, принимает активное участие в реализации программы «Формирование здорового образа жизни» и др.)

- информационный сектор (решает вопросы, связанные с оформлением и проведением конкурсов газет, плакатов, руководит работой редколлегии стенной общеколледжной газеты, информирует о проведении мероприятий в колледже и т.д.)

Руководствуется Совет самоуправления обучающихся в своей работе Уставом филиала, Правилами внутреннего распорядка для обучающихся филиала, Положением об общежитии для обучающихся, Положением о Совете по профилактике правонарушений и правовому воспитанию обучающихся и другими локальными актами.

Работа с коллективом обучающихся строится на основе Положения о самоуправлении обучающихся. В нем дана структура органов самоуправления, расписаны его обязанности и права. Органы самоуправления задействованы в работе со старостами групп, распределении стипендий, участие в субботниках, работе комиссии по профилактике правонарушений, работе по повышению качества знаний обучающихся.

Студенческий профком - одна из общественных организаций, объединяющая обучающихся, которая защищает их интересы в вопросах стипендиального обеспечения, оказывает консультативную помощь в сфере учебных и трудовых отношений, социально-бытовых нужд, занимается вопросами их оздоровления и отдыха. В своих действиях студенческий профком филиала полностью руководствуется документальной базой университета и является его частью. В систему студенческого самоуправления также входит и студенческий Совет в студенческом общежитии. Студсовет координирует деятельность старост комнат, этажей, организует работу по самообслуживанию общежития, привлекает в добровольном порядке проживающих к выполнению общественно-полезных работ в общежитии и на прилегающей территории, помогает администрации в организации контроля за сохранностью материальных ценностей закрепленных за проживающими, организует проведение культурно-массовой работы и спортивных мероприятий.